

Geografski odsjek Sveučilišta u Zagrebu Prirodoslovno-matematičkog fakulteta baštini tradiciju sveučilišne nastave geografije od 1883. godine, a ustrojen je u skladu sa suvremenim potrebama usklađenog razvoja svih grana geografije i s ciljem unapređivanja geografije kao znanosti, visokoškolske nastave, nastavnog predmeta i struke u Republici Hrvatskoj.

Na temelju članka 16. stavka 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Prirodoslovno-matematičkog fakulteta, KLASA: 007-02/23-01/19, URBROJ: 251-58-10203-23-2 od 3. srpnja 2023. (u nastavku teksta: Statut Fakulteta), na prijedlog Vijeća Geografskog odsjeka od 2. srpnja 2026., Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj 16. srpnja 2026., donijelo je

PRAVILNIK

Geografskog odsjeka

Sveučilišta u Zagrebu Prirodoslovno-matematičkog fakulteta

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom Geografskog odsjeka Sveučilišta u Zagrebu Prirodoslovno-matematičkog fakulteta (u nastavku teksta: Pravilnik), u skladu sa Statutom Fakulteta, detaljnije se uređuje uprava, unutarnji ustroj, djelatnost i poslovanje Geografskog odsjeka (u nastavku teksta: Odsjek).
- (2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, bez obzira na to navode li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju jednako muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Odsjek je podružnica Sveučilišta u Zagrebu Prirodoslovno-matematičkog fakulteta (u nastavku teksta: Fakultet) ustrojena za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanosti i visokostručnog rada u znanstvenom polju geografije.

Članak 3.

- (1) Naziv odsjeka glasi: Sveučilište u Zagrebu Prirodoslovno-matematički fakultet, Geografski odsjek.
- (2) Naziv odsjeka na engleskom jeziku glasi: University of Zagreb Faculty of Science, Department of Geography.
- (3) Sjedište Odsjeka je u Zagrebu, Trg Marka Marulića 19.

Članak 4.

- (1) U pravnom prometu Odsjek upotrebljava pečat.
- (2) Pečat je okrugla oblika s crtežom zgrade Sveučilišta u Zagrebu i natpisom uz obod „Sveučilište u Zagrebu Prirodoslovno-matematički fakultet, Geografski odsjek”.
- (3) Uz pečat Odsjek upotrebljava i znak.
- (4) Znak je okrugla oblika sa stiliziranim prikazom šahovnice i natpisom uz obod „Sveučilište u Zagrebu Prirodoslovno-matematički fakultet Geografski odsjek” i „University of Zagreb Faculty of Science Department of Geography”.

Članak 5.

- (1) U sastavu Odsjeka djeluju sljedeći zavodi: Zavod za fizičku geografiju, Zavod za socijalnu geografiju i Zavod za regionalnu geografiju i metodiku.
- (2) U sastavu Odsjeka djeluju Središnja geografska knjižnica, Kartografska zbirka i Kartografsko-tehnički centar.

II – POSEBNE ODREDBE

Članak 6.

- (1) Tijela Odsjeka su: pročelnik, Vijeće Geografskog odsjeka, Odsječki kolegij, Odsječki kolegij u širem sastavu i Vijeće doktorskog studija.

Pročelnik Odsjeka

Članak 7.

- (1) Pročelnik:
 - i. vodi i organizira djelatnost i poslovanje Odsjeka
 - ii. predsjedava Vijeću Geografskog odsjeka, Odsječkom kolegiju i Odsječkom kolegiju u širem sastavu
 - iii. donosi poslovne odluke o raspolaganju prihodima Odsjeka u vrijednosti do 20.000,00 eura, u skladu s financijskom politikom Odsjeka, o čemu obvezno i redovito izvještava Odsječki kolegij, a obvezno o svakoj pravnoj radnji čija vrijednost prelazi 10.000,00 eura na prvoj sjednici Odsječkog kolegija, nakon poduzimanja te pravne radnje
 - iv. putem Odsječkog kolegija predlaže dekanu popunjavanje nenastavnih radnih mjesta na Odsjeku
 - v. predlaže Vijeću Odsjeka mjere za poboljšanje rada Odsjeka
 - vi. predlaže dnevni red sjednica Vijeća Odsjeka, Odsječkog kolegija i Odsječkog kolegija u širem sastavu
 - vii. provodi odluke Vijeća Odsjeka, Odsječkog kolegija i Odsječkog kolegija u širem sastavu
 - viii. usmjerava kadrovsku politiku Odsjeka u skladu s odlukama Odsječkog kolegija i Odsječkog kolegija u širem sastavu
 - ix. obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i općim aktima Fakulteta, ovim Pravilnikom te drugim aktima Odsjeka.
- (2) Pročelnik predstavlja i zastupa Fakultet prema trećim osobama isključivo kada se radi o poduzimanju pravnih radnji i poslova prema trećim osobama koje se neposredno odnose na područje Geografskog odsjeka, i to u sljedećim slučajevima:
 - i. izdaje pisma potpore institucije u znanstvene svrhe i potvrde vezane uz znanstveni rad
 - ii. ovjerava i izdaje dokumentaciju potrebnu za sudjelovanje zaposlenika u znanstvenim istraživanjima na inozemnim institucijama
 - iii. ovjerava periodična i završna izvješća za projekte

- iv. traži suglasnost za vanjske suradnike u nastavi, mentore i vježbaonice od vanjskih institucija te sklapa ugovore o izvođenju nastave s vanjskim suradnicima i mentorima
 - v. izdaje potvrde koje se odnose na studente, potvrde o održanim demonstraturama, nastavi za vanjske suradnike, nastavi za zaposlenike odsjeka i metodičkoj praksi
 - vi. poduzima radnje koje prethode sklapanju ugovora o suradnji u znanstvenoj i nastavnoj djelatnosti s drugim institucijama te ugovore koje su od interesa za poslovanje odsjeka u vrijednosti do 10.000,00 eura (npr. ugovore o donacijama i sponzorstvima, ugovore o izvođenju nastave, ugovore o stručnoj praksi s pravnim osobama i dr.)
 - vii. sklapa studentske ugovore za rad u nastavi i znanosti
 - viii. provodi postupke i sklapa ugovore za jednostavnu nabavu u skladu s propisima o jednostavnoj nabavi prema internim pravilima Fakulteta
 - ix. izdaje reverse.
- (3) Sve druge pravne radnje i poslove koje se neposredno odnose na područje Odsjeka - podružnice, poduzima, odnosno sklapa Fakultet, tj. dekan.

Članak 8.

- (1) Postupak izbora pročelnika pokreće Vijeće Odsjeka 8 (osam) mjeseci prije isteka mandata trenutnog pročelnika. Za pročelnika može biti izabran nastavnik zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora.
- (2) Postupak izbora pročelnika započinje objavom poziva o predlaganju pristupnika za pročelnika koji upućuje Vijeća Odsjeka.
- (3) Na sljedećoj sjednici Vijeća Odsjeka svaki član Vijeća Odsjeka zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ima pravo javno iznijeti prijedlog kandidata za pročelnika. Nakon završenog postupka predlaganja, u odnosu na kandidate koji prihvaćaju kandidaturu, na istoj sjednici Vijeće Odsjeka utvrđuje jednog ili više predloženika za pročelnika javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća.
- (4) Predloženik za pročelnika podnosi svoj životopis i program rada za mandatno razdoblje članovima Vijeća Odsjeka najkasnije 15 (petnaest) dana prije održavanja sjednice na kojoj se izabire pročelnik te ga usmeno izlaže pred Vijećem. Pročelnika bira Vijeće Odsjeka tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.
- (5) U slučaju većeg broja predloženika, prilikom glasanja predloženici se navode po abecednom redu prezimena, a ako nijedan predloženik u prvom krugu ne dobije potrebnu natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, u drugom se krugu glasuje o dvama predloženikima koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova. Ako ni u drugom krugu ni jedan od dvaju predloženika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Odsjeka, u trećem se krugu glasuje o predloženiku koji je u drugom krugu dobio veći broj glasova. Ako ni u trećem krugu ni jedan od predloženika ne postigne natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Odsjeka, postupak izbora pročelnika ponavlja se na način utvrđen ovim člankom Pravilnika. Ako i u drugom krugu glasanja oba predloženika postignu jednak broj glasova, Vijeće zaključuje kako izbor nije uspio te se postupak predlaganja predloženika i izbora pročelnika ponavlja.
- (6) Izbor pročelnika Odsjeka potvrđuje dekan. U slučaju da dekan uskrati suglasnost za izbor pročelnika, postupak izbora pročelnika ponavlja se na način i u skladu s

odredbama Statuta Fakulteta i ovog Pravilnika. Odluka dekana kojom se uskraćuje suglasnost za izbor pročelnika mora biti obrazložena.

- (7) Pročelnik se bira na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti izabrana za pročelnika najviše dva puta uzastopce.
- (8) Postupak izbora pročelnika mora završiti najkasnije do isteka mandata postojećem pročelniku. Ako pročelnik ne bude izabran ili ne bude potvrđen od dekana Fakulteta do isteka mandata postojećem pročelniku, Vijeće Odsjeka natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća imenuje vršitelja dužnosti pročelnika na vrijeme od najduže četiri mjeseca u kojem roku Vijeće Odsjeka mora završiti postupak izbora novog pročelnika. Ako Vijeće Odsjeka ne imenuje vršitelja dužnosti pročelnika ili ako pročelnik ne bude izabran ili ne bude potvrđen ni nakon navedenog roka od četiri mjeseca, dekan Fakulteta imenovat će vršitelja dužnosti pročelnika za vrijeme tekuće akademske godine. Za vršitelja dužnosti može se imenovati osoba zaposlena na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora.

Članak 9.

- (1) Pročelnik preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

Članak 10.

- (1) Na prijedlog pročelnika, Vijeće Odsjeka bira zamjenika pročelnika. Zamjenik pročelnika bira se na mandat u trajanju mandata pročelnika čiji je zamjenik tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća Odsjeka.
- (2) Zamjenik pročelnika zamjenjuje pročelnika u slučaju njegove privremene odsutnosti, sa svim ovlastima pročelnika te koordinira i organizira obavljanje općih poslova na Odsjeku.
- (3) Za zamjenika pročelnika može biti izabran nastavnik zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora.

Članak 11.

- (1) Na prijedlog pročelnika, Vijeće Odsjeka može izabrati pomoćnike pročelnika i to:
 - i. pomoćnika pročelnika za nastavu koji koordinira i organizira izvođenje nastave, uključujući terensku nastavu i stručnu radnu praksu, rješava studentske molbe iz nadležnosti pročelnika određene općim aktom Fakulteta o prijediplomskim, integriranim prijediplomskim i diplomskim te diplomskim studijima, koordinira rad studentske referade i obavlja poslove ECTS koordinatora
 - ii. pomoćnika pročelnika za znanost koji koordinira poslove vezane uz znanstvenu djelatnost i suradnju s domaćim i inozemnim sveučilištima, znanstvenim i drugim organizacijama
 - iii. pomoćnika pročelnika za financije koji koordinira financijsko poslovanje Odsjeka
 - iv. pomoćnika pročelnika za studijske programe i upravljanje kvalitetom koji organizira praćenje kvalitete studijskih programa u skladu s međunarodnim standardima i koordinira postupke vanjskog vrednovanja studijskih programa
 - v. druge pomoćnike po potrebi.

- (2) Za pomoćnika pročelnika može biti izabran nastavnik zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (3) Pomoćnici pročelnika biraju se na vrijeme jednako mandatu pročelnika čiji su pomoćnici, javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća Odsjeka.

Članak 12.

- (1) Pročelnik je odgovoran za zakonitost rada Odsjeka, za provedbu Statuta i drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta, ovog Pravilnika te drugih općih akata Odsjeka.
- (2) Pročelnik za svoj rad odgovara Vijeću Odsjeka, dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću.
- (3) Pročelnik Odsjeka podnosi godišnje izvješće o svom radu i poslovanju Vijeću Odsjeka, dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću do 15. studenog za prethodnu akademsku godinu.

Članak 13.

- (1) Pročelnik može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran na način i u postupku utvrđenom Statutom Fakulteta.
- (2) U slučaju razrješenja pročelnika Vijeće Odsjeka imenuje vršitelja dužnosti pročelnika do izbora novog pročelnika. Postupak za izbor novog pročelnika provodi se na način utvrđen odredbama Statuta Fakulteta i ovog Pravilnika.

Vijeće Geografskog odsjeka

Članak 14.

- (1) Vijeće Odsjeka je stručno vijeće Odsjeka koje čine zaposlenici Odsjeka.
- (2) Vijeće Odsjeka čine svi zaposlenici zaposleni na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, jedan predstavnik zaposlenika zaposlen na nastavnom radnom mjestu, tri predstavnika zaposlenika zaposlena na suradničkom radnom mjestu s različitih zavoda, jedan predstavnik zaposlenika zaposlen na stručnom radnom mjestu te predstavnici studenata. Studentski predstavnici, koje sukladno posebnim propisima biraju sami studenti, čine 10% broja članova Vijeća Odsjeka, od kojih najviše 20% čine studenti poslijediplomskih studija. Studentski predstavnici u Vijeću Odsjeka ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (3) Sastanak zaposlenika zaposlenih na nastavnim, suradničkim i stručnim radnim mjestima radi izbora njihovih predstavnika u Vijeće Odsjeka saziva i vodi pročelnik. Svaka skupina radnih mjesta predlaže predložnike i glasa posebno o predstavnicima iz svoje skupine radnih mjesta. U Vijeće Odsjeka izabrani su predstavnici koji dobiju najveći broj glasova među predloženicima. Izbor je valjan ako je glasanju pristupila natpolovična većina broja zaposlenih na pojedinoj skupini radnih mjesta.
- (4) Predstavnici zaposlenika zaposleni na nastavnim, suradničkim i stručnim radnim mjestima u Vijeću Odsjeka biraju se na vrijeme od četiri godine.
- (5) U radu Vijeća Odsjeka bez prava glasa mogu sudjelovati nastavnici izabrani na naslovna znanstveno-nastavna mjesta te zaposlenici na suradničkim i stručnim radnim mjestima koji nisu članovi Vijeća Odsjeka.
- (6) Na poziv pročelnika u radu Vijeća Odsjeka može sudjelovati i bilo koji drugi zaposlenik Odsjeka bez prava glasa.

- (7) Pročelnik može na sjednice Vijeća pozvati i druge osobe radi izlaganja stručnog mišljenja o određenim pitanjima iz dnevnog reda.

Članak 15.

- (1) Vijeće Odsjeka obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama.
- (2) Sjednice Vijeća su javne i održavaju se u pravilu jednom mjesečno, osim u kolovozu, prema rasporedu utvrđenom na prvoj sjednici tekuće akademske godine, a prema potrebi i češće kada to nalažu opravdani razlozi.
- (3) Sjednice Vijeća u pravilu se u održavaju u sjedištu Odsjeka, a po potrebi se mogu održati i na drugome mjestu odnosno elektroničkim putem.

Članak 16.

- (1) Sjednice Vijeće Odsjeka saziva pročelnik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik pročelnika.
- (2) Sjednice Vijeća Odsjeka sazivaju se dostavom poziva članovima Vijeća Odsjeka. Poziv na sjednicu mora sadržavati dnevni red s materijalima i članovima se dostavlja elektroničkom poštom.
- (3) Poziv na sjednicu s dnevnim redom i materijalima dostavlja se najkasnije jedan radni dan prije održavanja Vijeća Odsjeka.
- (4) Pročelnik odsjeka obvezan je sazvati sjednicu Vijeća kad to zatraži najmanje 1/3 svih članova Vijeća.

Članak 17.

- (1) Pročelnik Odsjeka predsjedava sjednicama Vijeća, a u slučaju odsutnosti zamjenjuje ga zamjenik pročelnika.
- (2) Vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje ako je na sjednicama nazočno više od polovine ukupnog broja članova.
- (3) Izostanak sa sjednice mora se opravdati pročelniku.
- (4) Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim u slučajevima za koje je ovim Pravilnikom ili Statutom Fakulteta određeno drukčije.
- (5) Pročelnik može zahtijevati pojedinačno izjašnjavanje svakog člana Vijeća o pitanjima o kojima se odlučuje javnim glasovanjem ako nakon prebrojavanja glasova broj glasova ne odgovara broju nazočnih članova na samoj sjednici Vijeća.
- (6) U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka Vijeća Odsjeka, odlučuje pročelnikov glas.
- (7) Osim u slučajevima određenim Statutom Fakulteta ili ovim Pravilnikom, Vijeće može odlučivati tajnim glasovanjem i onda kad se na prijedlog pročelnika ili bilo kojeg od članova Vijeća o tome izjasni natpolovična većina nazočnih članova Vijeća.
- (8) Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima koji su ovjereni pečatom Odsjeka ili elektroničkim putem koji omogućava tajnost glasovanja.
- (9) Studentski predstavnici u Vijeću odsjeka imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente. Pitanja od posebnog interesa za studente utvrđena su Statutom Fakulteta.
- (10) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina studentskih predstavnika u Vijeću Odsjeka. Vijeće odsjeka dužno je ponovno raspraviti o spornom pitanju i to najranije po isteku roka od 8 (osam) dana od dana ulaganja suspenzivnog veta. U ponovnom odlučivanju o

spornom pitanju Vijeće Odsjeka odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća. Na donesenu odluku više se ne može primijeniti suspenzivni veto.

Članak 18.

- (1) Dnevni red Vijeća Odsjeka utvrđuje se na sjednici Odsječkog kolegija.
- (2) Materijali za sjednicu Vijeća Odsjeka zaprimaju se najkasnije 1 (jedan) radni dan prije sjednice Odsječkog kolegija. Materijale za sjednicu Vijeća Odsjeka zaprima nadležna ustrojstvena jedinica Odsjeka.
- (3) Materijali vezani uz izbor na slobodna radna mjesta odnosno izbor na viša radna mjesta dostavljaju se članovima Vijeća Odsjeka najkasnije tjedan dana prije sjednice Vijeća Odsjeka.
- (4) Na sjednici Vijeća Odsjeka može se usvojiti dopuna i/ili izmjena dnevnog reda ako za to postoji potreba.
- (5) Predlagatelj dopune i izmjene dnevnog reda dužan je na početku sjednice obrazložiti sadržaj dopune ili izmjene, a po potrebi svim članovima Vijeća Odsjeka prije početka sjednice podijeliti materijal kako bi mogli sudjelovati u raspravi.

Članak 19.

- (1) U slučaju da u tijeku sjednice Vijeća Odsjeka većina članova napusti sjednicu, tako da je broj članova manji od natpolovične većine ukupnog broja članova, pročelnik donosi odluku o prekidu sjednice.
- (2) Prilikom donošenja odluke o prekidu sjednice pročelnik odmah obavještava članove o vremenu nastavka sjednice ili nastavak sjednice zakazuje pisanim putem u roku od 7 (sedam) dana.

Članak 20.

- (1) O svakoj sjednici vodi se zapisnik. Zapisničara bira Odsječki kolegij iz redova administrativnog osoblja na Odsjeku, a na pročelnikov prijedlog.
- (2) Zapisničar je odgovoran za uredan i istinit sadržaj zapisnika.
- (3) Zapisnik s prethodne sjednice ovjerava Vijeće Odsjeka na prvoj sljedećoj sjednici javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova Vijeća.
- (4) Zapisnik potpisuju pročelnik ili zamjenik pročelnika te zapisničar.
- (5) Potpisani zapisnik arhivira se u arhivi odsjeka, a potpisani zapisnik ne smije se ispravljati, mijenjati ili dopunjavati

Članak 21.

- (1) Vijeće Odsjeka obavlja sljedeće poslove:
 - i. bira pročelnika tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća na način opisan u ovom Pravilniku
 - ii. bira zamjenika pročelnika tajnim glasovanjem na način opisan u ovom Pravilniku
 - iii. bira pomoćnike pročelnika na način opisan u ovom Pravilniku
 - iv. razmatra i odlučuje o prihvatanju godišnjih izvješća pročelnika
 - v. predlaže Fakultetskom vijeću Pravilnik Odsjeka tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća

- vi. utvrđuje znanstveno-nastavnu politiku Odsjeka i predlaže Fakultetskom vijeću donošenje odluka iz svoje nadležnosti
- vii. predlaže Fakultetskom vijeću akt o ustroju radnih mjesta na Odsjeku, a u okviru akta o ustroju radnih mjesta na Fakultetu, javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća
- viii. utvrđuje prijedloge studijskih programa koji se izvode na Odsjeku te izmjene i dopune javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća
- ix. predlaže Fakultetskom vijeću izvedbeni plan nastave na Odsjeku u okviru izvedbenog plana nastave Fakulteta
- x. predlaže Fakultetskom vijeću upisne kvote i kriterije za studijske programe na Odsjeku te upisne kvote za pojedine kolegije
- xi. raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima iz djelokruga Odsjeka prema nadležnostima utvrđenim ovim Pravilnikom i Statutom Fakulteta
- xii. predlaže Fakultetskom vijeću pokretanje postupka izbora na slobodna znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta na Odsjeku i predlaže stručna povjerenstva
- xiii. predlaže Fakultetskom vijeću pokretanje postupka izbora na više radno mjesta te reizbora na znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta te predlaže stručna povjerenstva
- xiv. predlaže Fakultetskom vijeću donošenje odluka u postupcima izbora i reizbora na radna mjesta koji se provode na Fakultetu
- xv. donosi odluke o osnivanju ustrojstvenih jedinica javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća i podnosi ih Fakultetskom vijeću na potvrđivanje
- xvi. imenuje studentske voditelje na prijediplomskim, diplomskim i integriranim studijima
- xvii. imenuje savjetnike i mentore na poslijediplomskim studijima
- xviii. imenuje povjerenstva na poslijediplomskom studiju
- xix. odobrava teme završnih radova te imenuje mentore
- xx. odobrava teme diplomskih radova te imenuje mentore
- xxi. imenuje povjerenstva za završne i diplomske ispite
- xxii. daje prethodnu suglasnost nastavnicima i suradnicima Odsjeka za korištenje slobodne studijske godine i plaćenog ili neplaćenog dopusta sukladno posebnom aktu Fakulteta
- xxiii. daje suglasnost za rad na drugim znanstvenim i nastavnim institucijama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu
- xxiv. na prijedlog pročelnika daje suglasnost za prijavu i sudjelovanje na znanstvenim i stručnim projektima
- xxv. bira predstojnike zavoda tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća;
- xxvi. predlaže Fakultetskom vijeću izbor umirovljenih redovitih profesora u trajnom izboru u počasno zvanje *professor emeritus Universitatis Zagradiensis* i *professor emeritus* Fakulteta
- xxvii. donosi odluke o načinu korištenja prostora u prostorijama Odsjeka javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća
- xxviii. bira i opoziva predstavnike Odsjeka u Fakultetskom vijeću na način opisan ovim Pravilnikom
- xxix. obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta te drugim općim aktima Odsjeka.

- (2) Vijeće Odsjeka može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga. Stalna povjerenstva koja djeluju na Odsjeku su Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za razredbeni postupak i Stručno povjerenstvo za vrednovanje nastavnih materijala.

Članak 22.

- (1) Vijeće Odsjeka bira predstavnike Odsjeka u Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća.
- (2) Na glasačkom listiću moraju biti dvije liste, jedna s popisom svih zaposlenika izabranih na znanstveno-nastavna radna mjesta te druga lista s popisom svih zaposlenika zaposlenih na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta. U prvom krugu glasovanja svaki nazočni član Vijeća zaokružuje na prvoj listi najviše onoliko imena koliko Odsjek ima predstavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, a na drugoj listi najviše onoliko imena koliko Odsjek ima zaposlenih na nastavnim, suradničkim i stručnim radnim mjestima. Nakon što se utvrdi koliko je predstavnika izabrano, u sljedećem krugu glasovanja svaki nazočni član Vijeća zaokružuje onoliko imena koliko je još preostalo do izbora punog broja predstavnika Odsjeka u Fakultetskom vijeću. Krugovi se ponavljaju dok ne budu izabrani svi predstavnici Odsjeka u Fakultetskom vijeću, odnosno dok svaki od predloženika ne postigne natpolovičnu većinu glasova iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Predstavnici Odsjeka u Fakultetskom vijeću biraju se na vrijeme od četiri godine.
- (4) Ako netko od izabranih predstavnika napusti Odsjek ili prestane biti na radnom mjestu čiji je predstavnik izabran, prestaje mu članstvo u Fakultetskom vijeću. Vijeće Odsjeka provodi izvanredan izbor novog predstavnika na odgovarajućem radnom mjestu s mandatom do isteka mandata predstavnika kojeg je zamijenio na način i u skladu s ovim Pravilnikom.

Odsječki kolegij

Članak 23.

- (1) Odsječki kolegij čine pročelnik, zamjenik pročelnika, svi pomoćnici pročelnika, voditelj Vijeća doktorskog studija te predstojnici zavoda. Na poziv pročelnika u radu Odsječkog kolegija može sudjelovati i predstavnik studenata, kojeg predlaže predsjednik Studentskog zbora na Fakultetu. Student može sudjelovati u radu Odsječkog kolegija kada se odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente, a u skladu sa Statutom Fakulteta.
- (2) Sjednicama Odsječkog kolegija predsjedava pročelnik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik pročelnika.
- (3) Odsječki kolegij obavlja sljedeće poslove:
- i. priprema sjednice Vijeća Odsjeka i prati izvršenje njegovih odluka
 - ii. utvrđuje financijsku politiku Odsjeka
 - iii. priprema prijedloge o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Odsjeku
 - iv. raspravlja i pomaže pročelniku Odsjeka u odlučivanju o pitanjima tekućeg poslovanja
 - v. utvrđuje financijski plan Odsjeka i planira raspolaganje novčanim sredstvima te utvrđuje plan nabave za potrebe Odsjeka
 - vi. utvrđuje potpisnike ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata Odsjeka

- vii. predlaže dekanu donošenje odluka o raspolaganju sredstvima Odsjeka u iznosu višem od 20.000,00 eura te o nabavi čija vrijednost prelazi 10.000,00 EUR
 - viii. razmatra novčano poslovanje Odsjeka
 - ix. predlaže pročelniku donošenje odluka o popunjavanju nenastavnih radnih mjesta na Odsjeku sukladno općem aktu o ustroju radnih mjesta.
- (4) Sjednice Odsječkog kolegija saziva pročelnik.
 - (5) Pročelnik saziva sjednice Odsječkog kolegija elektroničkom poštom najmanje jedan radni rad prije održavanja sjednice. Poziv na sjednicu obvezno mora sadržavati dnevni red.
 - (6) Odsječki kolegij pravovaljano raspravlja i odlučuje ako je na sjednici Odsječkog kolegija nazočna natpolovična većina svih stalnih članova. Odsječki kolegij donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Odsječki kolegij u širem sastavu

Članak 24.

- (1) Odsječki kolegij u širem sastavu čine članovi Odsječkog kolegija te svi redoviti profesori i redoviti profesori u trajnom izboru zaposleni na Odsjeku.
- (2) Sjednice Odsječkog kolegija u širem sastavu saziva pročelnik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik pročelnika.
- (3) Pročelnik saziva sjednice Odsječkog kolegija u širem sastavu elektroničkom poštom najmanje jedan radni rad prije održavanja sjednice. Poziv na sjednicu obvezno mora sadržavati dnevni red.
- (4) Sjednicama Odsječkog kolegija u širem sastavu predsjedava pročelnik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik pročelnika.
- (5) Odsječki kolegij u širem sastavu obavlja sljedeće poslove:
 - i. predlaže Vijeću Odsjeka znanstveno-nastavnu politiku Odsjeka
 - ii. predlaže Vijeću Odsjeka Pravilnik Odsjeka
 - iii. razmatra kadrovsku politiku Odsjeka i predlaže mjere za rješenje kadrovskih pitanja
 - iv. razmatra i donosi prijedloge Vijeću Odsjeka o drugim pitanjima vezanim uz obavljanje djelatnosti u skladu s ovim Pravilnikom.

Ustrojstvene jedinice Geografskog odsjeka

Članak 25.

- (1) U sastavu Odsjeka djeluju zavodi, Središnja geografska knjižnica, Kartografska zbirka, Kartografsko-tehnički centar te ostale ustrojstvene jedinice sukladno općem aktu Fakulteta o ustroju radnih mjesta.
- (2) Rad ustrojstvenih jedinica koordiniraju predstojnici zavoda i voditelji pojedinih ustrojstvenih jedinica. Predstojnici zavoda i voditelji za svoj rad odgovaraju pročelniku.
- (3) Voditelji Središnje geografske knjižnice i Kartografske zbirke najmanje jednom godišnje podnose izvješće o radu Vijeću Odsjeka.
- (4) Odluku o osnivanju ili ukidanju ustrojstvenih jedinica iz stavka 1. ovog članka donosi Vijeće Odsjeka na prijedlog Odsječkog kolegija. Za odluku o osnivanju ili ukidanju ustrojstvene jedinice potrebna je suglasnost Fakultetskog vijeća radi potvrde o usklađenju s općim aktom o ustroju radnih mjesta na Fakultetu.

Članak 26.

- (1) U sastavu Odsjeka djeluju Zavod za fizičku geografiju, Zavod za društvenu geografiju i Zavod za regionalnu geografiju i metodiku.
- (2) Engleski naziv Zavoda za fizičku geografiju jest Division of Physical Geography.
- (3) Engleski naziv Zavoda za socijalnu geografiju jest Division of Social Geography.
- (4) Engleski naziv Zavoda za regionalnu geografiju i metodiku jest Division of Regional Geography and Methodic.

Članak 27.

- (1) Zavod je ustrojstvena jedinica Odsjeka koja se osniva radi organiziranja i unaprjeđivanja nastavnog, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada na temelju mjerila povezanosti i srodnosti znanstvenog i radnog procesa koji se u njemu odvija te međunarodnog povezivanja znanstvenika.
- (2) Svaki zaposlenik Odsjeka zaposlen na znanstveno-nastavnom, nastavnom ili suradničkom radnom mjestu raspoređen je u jedan od zavoda. Zaposlenici na stručnim radnim mjestima raspoređeni su u odgovarajuće druge ustrojstvene jedinice. Odluku o raspoređivanju zaposlenika u pojedini zavod odnosno druge ustrojstvene jedinice donosi Vijeće Odsjeka na prijedlog Odsječkog kolegija vodeći pri tome računa o potrebama Odsjeka.
- (3) Radom zavoda ravna predstojnik zavoda kojeg bira Vijeće Odsjeka tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (4) Kandidata za predstojnika zavoda predlažu članovi zavoda. Kandidat za predstojnika zavoda utvrđuje se tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova zavoda zaposlenih na znanstveno-nastavnom radnom mjestu. Za predstojnika može biti izabran nastavnik zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji je zaposlen u tom zavodu.
- (5) Predstojnik zavoda obavlja sljedeće poslove:
 - a. predstavlja zavod u tijelima Odsjeka
 - b. saziva i vodi sastanke zavoda
 - c. izvještava na zavodskim sastancima djelatnike zavoda o djelatnostima i aktivnostima Odsjeka i Fakulteta koje su bitne za zavod.
- (6) Predstojnik zavoda bira se na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti izabrana za predstojnika zavoda najviše dva puta uzastopce. Predstojnik zavoda preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine. Ako se do početka mandata ne izabere predstojnik zavoda, Vijeće Odsjeka imenovat će vršitelja dužnosti predstojnika zavoda na vrijeme od jedne akademske godine.
- (7) Predstojnik zavoda može biti razriješen dužnosti predstojnika na vlastiti zahtjev ili uz uvjete i na način utvrđen Statutom Fakulteta za razrješenje pročelnika.
- (8) U slučaju razrješenja predstojnika zavoda Vijeće Odsjeka imenuje vršitelja dužnosti predstojnika zavoda do izbora novog predstojnika. Postupak izbora novog predstojnika provodi se na način opisan u ovom Pravilniku.

Članak 28.

- (1) Kartografska zbirka je ustrojstvena jedinica Odsjeka koja se osniva radi pružanja specifične potpore znanstvenom i obrazovnom radu, čuvanja arhivskog i drugog materijala koji se koristi u nastavne i znanstvene svrhe.

- (2) Raspoređivanje zaposlenika na rad u zbirku određuje Vijeće Odsjeka na prijedlog Odsječnog kolegija u skladu s općim aktom o ustroju.

Članak 29.

- (1) Kartografsko-tehnički centar je ustrojstvena jedinica Odsjeka koja se osniva radi obavljanja specifične znanstvene, obrazovne i stručne djelatnosti. Raspoređivanje zaposlenika na rad u centar određuje Vijeće Odsjeka na prijedlog Odsječnog kolegija u skladu s općim aktom o ustroju.

Vijeće doktorskog studija

Članak 30.

- (1) Vijeće doktorskog studija stalno je tijelo Odsjeka.
- (2) Vijeće Odsjeka na prijedlog Odsječnog kolegija bira voditelja, zamjenika voditelja i članove Vijeća doktorskog studija.
- (3) Članovi Vijeća doktorskog studija imenuju se iz redova nastavnika zaposlenih na znanstveno-nastavna radna mjesta: redoviti profesor u trajnom izboru, redoviti profesor i izvanredni profesor. U iznimnim slučajevima Vijeće Odsjeka može u Vijeće doktorskog studija imenovati djelatnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta. U radu Vijeća doktorskog studija bez prava glasa sudjeluju studentski predstavnici u Vijeću odsjeka izabrani iz reda studenata poslijediplomskih studija.
- (4) Članovi Vijeća doktorskog studija biraju se javnim glasovanjem natpolovičnim brojem glasova nazočnih članova Vijeća Odsjeka.
- (5) Vijeće doktorskog studija bira se na vrijeme od četiri akademske godine.
- (6) Član Vijeća doktorskog studija može biti razriješen dužnosti na vlastiti zahtjev ili na prijedlog Odsječnog kolegija. Odluku o razrješenju donosi Vijeće Odsjeka javnim glasovanjem natpolovičnim brojem glasova nazočnih članova Vijeća Odsjeka.

Članak 31.

- (1) Vijeće doktorskog studija ustrojava se i radi u skladu s dopusnicom doktorskog studija i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta o doktorskim studijima.
- (2) Vijeće doktorskog studija za svoj rad odgovara Vijeću Odsjeka.

Članak 32.

- (1) Voditelj Vijeća doktorskog studija koordinira rad Vijeća doktorskog studija i sudjeluje u radu fakultetskog tijela nadležnog za koordinaciju rada svih doktorskih studija.
- (2) Voditelj Vijeća doktorskog studija saziva sjednice Vijeća doktorskog studija prema rasporedu utvrđenom na početku akademske godine. U slučaju izostanka voditelja Vijeća doktorskog studija, sjednicu Vijeća doktorskog studija saziva zamjenik voditelja Vijeća doktorskog studija.
- (3) Voditelj Vijeća doktorskog studija za svoj rad odgovara pročelniku, Vijeću doktorskog studija i Vijeću Odsjeka.
- (4) Voditelj Vijeća doktorskog studija može biti razriješen dužnosti na vlastiti zahtjev ili na prijedlog Odsječnog kolegija. Odluku o razrješenju donosi Vijeće Odsjeka javnim glasovanjem natpolovičnim brojem glasova nazočnih članova Vijeća Odsjeka.

Članak 33.

- (1) Vijeće doktorskog studija organizira izvođenje i administriranje doktorskog studija na Odsjeku.
- (2) Administrativnu podršku Vijeću doktorskog studija osigurava nadležna ustrojstvena jedinica za studente.
- (3) U radu Vijeća doktorskog studija mogu po potrebi sudjelovati i osobe koje nisu njegovi članovi, po pozivu Vijeća doktorskog studija, ali bez prava glasa.

Stručne i opće službe Geografskog odsjeka

Članak 34.

- (1) Stručne i opće službe Odsjeka ustrojene su sukladno općem aktu o ustroju radnih mjesta Fakulteta, a u dijelu koji se odnosi na Geografski odsjek.

Nastavnici i suradnici

Članak 35.

- (1) Za nastavnike i suradnike Odsjeka primjenjuju se odredbe Statuta Fakulteta.
- (2) Postupak izbora i reizbora na radna mjesta provodi se u skladu s odredbama važećih propisa, općih akata Sveučilišta te Statutom Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta.

Studenti i nastava

Članak 36.

- (1) Na prava i obveze studenata Odsjeka primjenjuju se odredbe važećih propisa, Statuta i drugih općih akata Sveučilišta u Zagrebu, Statuta Fakulteta, općeg akta Fakulteta o prijediplomskim, integriranim i diplomskim studijima te drugih općih akata fakulteta i Odsjeka.

Članak 37.

- (1) Studenti imaju pravo na korištenje jedne prostorije u prostorijama Odsjeka za potrebe učenja. Prostorija je otvorena za rad studentima u radno vrijeme Odsjeka.

Članak 38.

- (1) Nastava se izvodi u skladu sa Statutom i općim aktima Sveučilišta, Statutom i općim aktima Fakulteta te prema Izvedbenom planu nastave.

Studentski voditelji

Članak 39.

- (1) Svaki studijski program, modul i grana imaju svog studijskog voditelja. Vijeće Odsjeka bira, na prijedlog Povjerenstva za nastavu i uz potvrdu Odsječkog kolegija, studijske

voditelje pojedinih programa, modula i grana iz redova zaposlenika na znanstveno-nastavna radna mjesta ili nastavna radna mjesta.

- (2) Studijski voditelji biraju se javnim glasovanjem natpolovičnim brojem glasova nazočnih članova Vijeća.
- (3) Studijski voditelj bira se na razdoblje od četiri akademske godine.
- (4) Izbori za novoga studijskog voditelja obavljaju se najkasnije tri mjeseca prije završetka mandata trenutnog voditelja. Voditelji stupaju na dužnost prvog dana nove akademske godine.
- (5) Studijski voditelji pomažu studentima savjetima i preporukama te im pomažu pri izboru studentske prakse.

Članak 40.

- (1) Povjerenstvo za nastavu čine studijski voditelji svih studijskih programa, modula i grana, predstavnik studenata izabran između predstavnika studenata u Vijeću Odsjeka te pomoćnik pročelnika za nastavu. U radu Povjerenstva za nastavu sudjeluju bez prava glasa i voditelj ustrojstvene jedinice nadležne za studente te ISVU koordinator.
- (2) Povjerenstvo za nastavu imenuje Vijeće Odsjeka, na prijedlog Odsječkog kolegija, javnim glasovanjem natpolovičnim brojem glasova nazočnih članova Vijeća.
- (3) Povjerenstvo za nastavu bira se na početku svake akademske godine.
- (4) Pomoćnik pročelnika za nastavu koordinira rad Povjerenstva za nastavu te saziva sastanke Povjerenstva.
- (5) U slučaju odsutnosti pomoćnika pročelnika za nastavu sastanke Povjerenstva za nastavu saziva i vodi pročelnik ili pomoćnik pročelnika za studijske programe i upravljanje kvalitetom.
- (6) Povjerenstvo za nastavu zaduženo je za kvalitetu nastavnog programa, pripremu izmjena izvedbenog plana nastave, postupke sravnjivanja ispita prilikom horizontalne i vertikalne mobilnosti studenata te reviziju i koordinaciju sustava radne (stručne) prakse i terenske nastave.
- (7) Povjerenstvo za nastavu rješava studentske molbe sukladno imenovanju osoba zaduženih za rješavanje studentskih molbi i drugih poslova u skladu s općim aktima Fakulteta.

Članak 41.

- (1) Satničara Odsjeka bira Vijeće Odsjeka, na prijedlog Odsječkog kolegija, javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća. Satničar se bira na vrijeme od četiri akademske godine. Izbor novog satničara mora se provesti tri mjeseca prije isteka mandata trenutnog satničara. Ista osoba može biti ponovno izabrana za satničara.
- (2) Satničar obavlja poslove izrade rasporeda nastave, zauzetosti predavaonica i rasporeda pisanih ispita.

Članak 42.

- (1) Koordinatora za e-učenje bira Vijeće Odsjeka, na prijedlog Odsječkog kolegija, javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća. Koordinator za e-učenje bira se na vrijeme od četiri akademske godine. Izbor novog koordinatora mora se provesti tri mjeseca prije isteka mandata trenutnog koordinatora. Ista osoba može biti ponovno izabrana.

- (2) Koordinator za e-učenje radi na unapređenju i provedbi sustava e-učenja.

Članak 43.

- (1) Koordinatora za Nacionalni informacijski sustav prijave na visoka učilišta (u nastavku teksta: NISpVU koordinator) bira Vijeće Odsjeka, na prijedlog Odsječkog kolegija, javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća. NISpVU koordinator bira se na vrijeme od četiri akademske godine. Izbor novog koordinatora mora se provesti tri mjeseca prije isteka mandata trenutnog koordinatora. Ista osoba može biti ponovno izabrana.
- (2) NISpVU koordinator zadužen je za unos podataka u sustav NISpVU, dostavu podataka Središnjem prijavnom uredu te koordinaciju s Povjerenstvom za razredbeni postupak i ustrojstvenom jedinicom nadležnom za studente.

Članak 44.

- (1) Koordinatora Informacijskog sustava visokih učilišta (u nastavku teksta: ISVU koordinator) bira Vijeće Odsjeka, na prijedlog Odsječkog kolegija, javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća. ISVU koordinator bira se na vrijeme od četiri akademske godine. Izbor novog koordinatora mora se provesti tri mjeseca prije isteka mandata trenutnog koordinatora. Ista osoba može biti ponovno izabrana.
- (2) ISVU koordinator zadužen je unos izvedbenog plana nastave u sustav ISVU, unos ispitnih rokova, unos podataka o završnim ispitima, diplomskih ispita.
- (3) ISVU koordinator u svom se radu usklađuje s ustrojstvenom jedinicom nadležnom za studente.

Članak 45.

- (1) Stručno povjerenstvo za vrednovanje nastavnih materijala stalno je povjerenstvo koje čine tri člana iz redova Povjerenstva za nastavu. Imenuje ga Vijeće Odsjeka na prijedlog Odsječkog kolegija i Povjerenstva za nastavu, a bira se javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća. Mandat stručnog povjerenstva traje dvije akademske godine.

Članak 46.

- (1) Povjerenstvo za razredbeni postupak stalno je povjerenstvo koje čine tri člana iz redova zaposlenika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, od kojih je jedan pomoćnik pročelnika, u pravilu za nastavu. Povjerenstvo imenuje Vijeće Odsjeka na prijedlog Odsječkog kolegija i Povjerenstva za nastavu. Povjerenstvo za razredbeni postupak bira se javnim glasovanjem natpolovičnim brojem glasova nazočnih članova Vijeća. Povjerenstvo se bira na vrijeme od jednog ciklusa upisa u akademsku godinu.
- (2) Povjerenstvo za razredbeni postupak zaduženo je za nadzor i provođenje postupka upisa na prijediplomske, diplomske i integrirane studije na Odsjeku.

Članak 47.

- (1) Znanstveni rad na Odsjeku obavlja se u skladu s odredbama Statuta i drugih općih akata Fakulteta te ovog Pravilnika.

Članak 48.

- (1) Nastavnici i suradnici Odsjeka zaposleni na znanstveno-nastavnim suradničkim i stručnim radnim mjestima mogu predlagati znanstvene programe i projekte te analize i ekspertize (dalje: Projekti) uz pisanu suglasnost dekana Fakulteta i prethodno pribavljenu suglasnost pročelnika Odsjeka.
- (2) Prilikom davanja suglasnosti za prijavu Projekta, pročelnik Odsjeka razmatra i daje suglasnost za uporabu određenog prostora i opreme na Odsjeku o čemu izvještava Odsječki kolegij na njegovoj prvoj sljedećoj sjednici. Pročelnik prilikom razmatranja o davanju suglasnosti na pojedini Projekt uzima u obzir način vođenja prethodnih projekata zaposlenika koji predlaže novi Projekt.
- (3) Za Projekte vrijednosti iznad 20.000,00 eura pročelnik prije davanja suglasnosti mora dobiti pozitivno mišljenje Odsječkog kolegija.
- (4) Zahtjev za izdavanje suglasnosti podnosi se prema odredbama posebnog općeg akta Fakulteta.

Članak 49.

- (1) Projekti koji se provode na Odsjeku moraju zadovoljavati kriterije istraživačkog i/ili stručnog rada Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 50.

- (1) U izvođenju Projekta mogu sudjelovati i osobe koje nisu zaposlenici Fakulteta pod uvjetom da su u prijavi Projekta navedene kao suradnici na Projektu.
- (2) Voditelj Projekta usmjerava izvedbu Projekta i odlučuje o trošenju sredstava u skladu s ugovorom o Projektu.
- (3) Voditelj Projekta odgovoran je za uspješnu realizaciju i namjensko trošenje sredstava Projekta u skladu s ugovorom o Projektu.
- (4) U cilju realizacije Projekta, Fakultet i Odsjek osiguravaju korištenje odgovarajućeg prostora te usluge administrativnih, tehničkih i pomoćnih službi.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 51.

- (1) Pročelnik i zamjenik pročelnika, predstojnici zavoda te predstavnici Odsjeka u Fakultetskom vijeću izabrani po odredbama ranije donesenih akata nastavljaju s radom do isteka vremena na koje su izabrani.

- (2) Djelatnici izabrani na funkcije i u povjerenstva definirana ovim Pravilnikom, a izabrani po odredbama ranije donesenog Pravilnika i drugih općih akata, nastavljaju s radom do isteka vremena na koje su izabrani.

Članak 52.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik Geografskog odsjeka Prirodoslovno-matematičkog fakulteta, KLASA: 003-01/22-01/6, URBROJ: 251-58-10802-22-2 od 11. ožujka 2022.

Članak 53.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Odsjeka.

Klasa: 003-02/26-01/10
Urbroj: 251-58-10805-26-2
Zagreb, 20.07.2026



prof. dr. sc. Ivančica Ternjej

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Geografskog odsjeka dana 23. 7. 2026. i stupa na snagu dana 31. 7. 2026.

Pročelnik Geografskog odsjeka

izv. prof. dr. sc. Ivan Čančevac

